



# Portal de **Inscripciones**

Manual de acceso

Alumnos Primer Ingreso

## Paso 1

Visita el **Portal UDEM** e ingresa tu usuario y PIN.

Es indispensable que el proceso lo realices desde una computadora.

\*De preferencia utilizar navegador Firefox

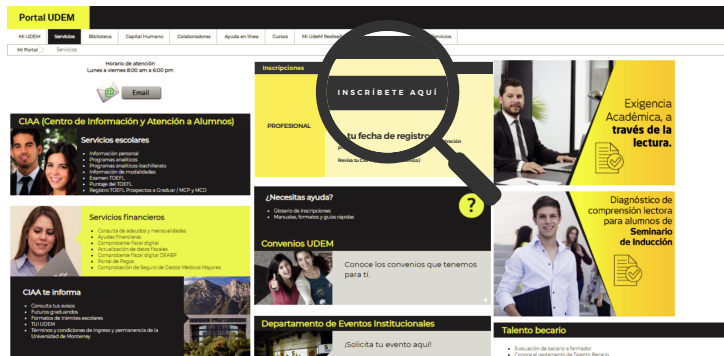
Para acceder al **Portal UDEM**, visita **www.udem.edu.mx**, haz **scroll down** hasta el final del sitio en donde se encuentran los accesos directos, o haz clic en el icono de búsqueda.

También puedes acceder al visitar: **https://portal.udem.edu/**



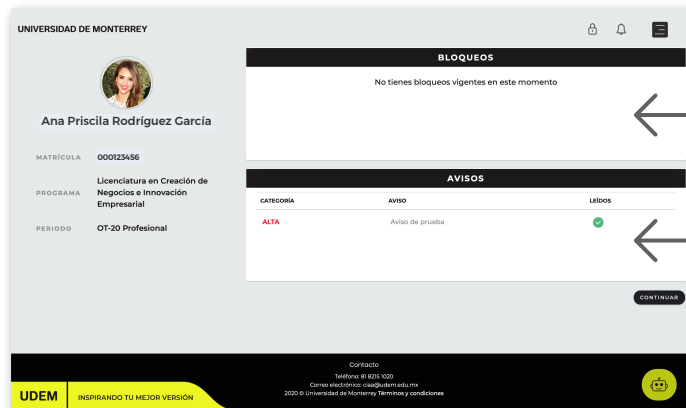
## Paso 2

Una vez iniciada tu sesión, dirígete a la pestaña **Servicios**, y en el bloque de **Inscripciones**, haz clic en el botón **Inscríbete aquí**.



## Paso 3

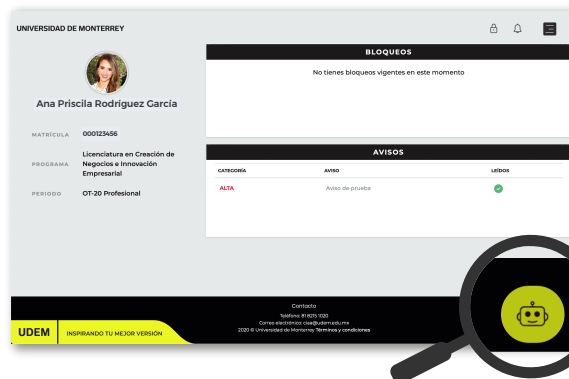
Al entrar podrás ver tus **Avisos** y **Bloqueos**. Para continuar con tu inscripción, es necesario que los revises y los resuelvas.



## Nota

En todo momento contarás con la orientación y soporte de nuestro **Chatbot**, con servicio las 24 horas, los 7 días de la semana. \*Seleccionar Primer Ingreso

En caso de requerir apoyo de un **ejecutivo**, el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas.



**Horarios de atención:**

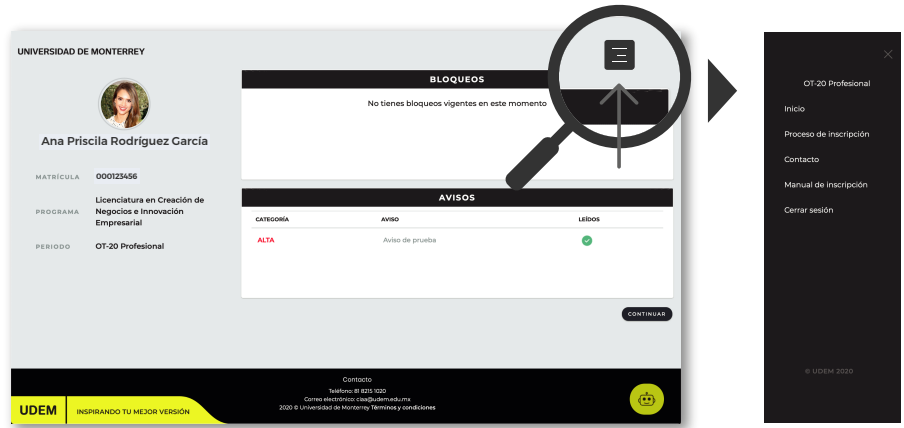
**Ejecutivo**  
De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas.

**Chatbot**  
Las 24 horas, los 7 días de la semana.

← Chatbot

## Paso 4

En la esquina superior derecha se encuentra el **Menú principal** del sitio, aquí puedes regresar al Inicio, buscar datos de Contacto, acceder al Manual de inscripción, Cerrar sesión, así como iniciar el Proceso de inscripción.



## Paso 5

Para inscribirte, despliega el Menú principal y haz clic en **Proceso de Inscripción**. Aquí encontrarás los pasos a seguir, los cuales se habilitarán conforme concluyas cada uno.

Esta opción se habilita a partir de 2° semestre, en tu caso por ser alumno de Primer Ingreso tu horario lo realizó tu Director de Programa.



## Paso 6

El siguiente paso consiste en adquirir un **SGMM** (Seguro de Gastos Médicos Mayores), para que estés protegido durante el semestre.

Tomando en consideración la situación actual, si no cuentas con un SGMM propio y vigente, no será obligatoria la adquisición del Seguro puesto a tu disposición por la UDEM.



Si eliges el seguro UDEM, continúa con el **paso 9**

Si eliges no contratar, continúa con el **paso 7**



Características del SGMM de la UDEM

## Paso 7

Al elegir no contratar el SGMM eres consciente del riesgo que implica no contar con este tipo de beneficios, por tanto, es necesario que hagas clic en el **check** en donde aceptas no contratar el servicio, y posteriormente clic en el botón **Enviar** para continuar con el proceso.

### No deseo contratar el SGMM que me ofrece la UDEM

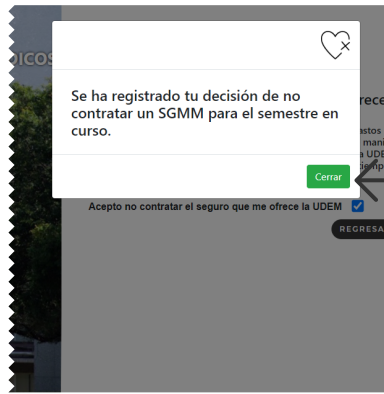
Hago constar que es mi voluntad no adquirir el Seguro de Gastos Médicos Mayores puesto a mi disposición por la Universidad de Monterrey, por lo que manifiesto que acepto las implicaciones de no contar con el mismo, entendiéndolo que la UDEM no será responsable en caso de sufrir alguna enfermedad o accidente durante el tiempo en que esté inscrito en la institución.

Acepto no contratar el seguro que me ofrece la UDEM  ← Clic en check

Enviar ← Clic en enviar para continuar

## Paso 8

Finalmente te aparecerá una ventana para confirmar tu decisión. Simplemente haz clic en **cerrar**.

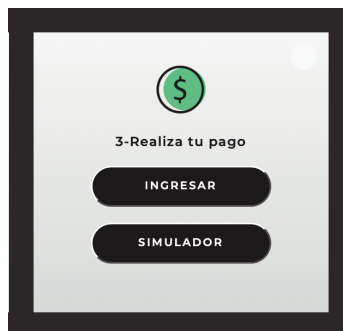


Clic en **cerrar**

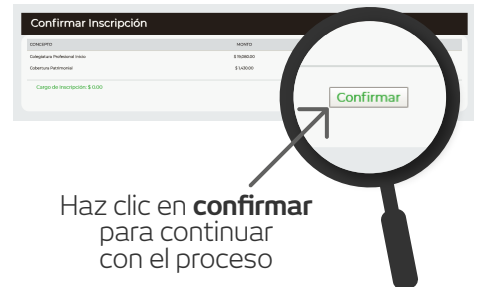
## Paso 9

El siguiente paso consiste en **realizar el pago**. Haz clic en ingresar, para entrar a este módulo,

- 1 Elige si el pago lo realizarás con **Tarjeta bancaria** o **Pago en Banco**, este último lo puedes realizar en ventanilla o en el portal de tu banco.
- 2 Sólo en caso de ser un estudiante con algún tipo de beca de 100% o que tu inscripción sea de \$0 (cero pesos), da clic en el botón confirmar, y aparecerá una ventana con la confirmación de tu inscripción.



- 2 Esta vista es para estudiantes con 100% de beca y/o inscripción de \$0 pesos



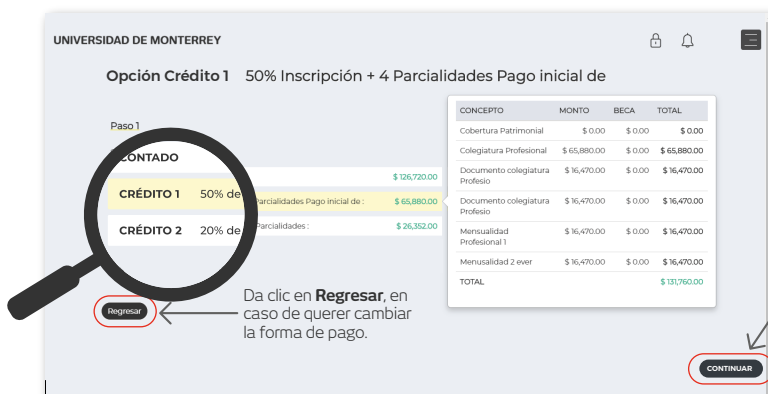
Haz clic en **confirmar** para continuar con el proceso

- 1 Para pago con tarjeta, continúa en el **paso 10**
- Para pago en banco, continúa en el **paso 14**



## Paso 10

Al elegir Pago con Tarjeta, **selecciona una de las opciones de pago:** Contado, Crédito 1, Crédito 2 o Crédito 4. Al seleccionar una de las opciones, se mostrará cómo serían los pagos y el desglose de tu elección.



Da clic en **Regresar**, en caso de querer cambiar la forma de pago.

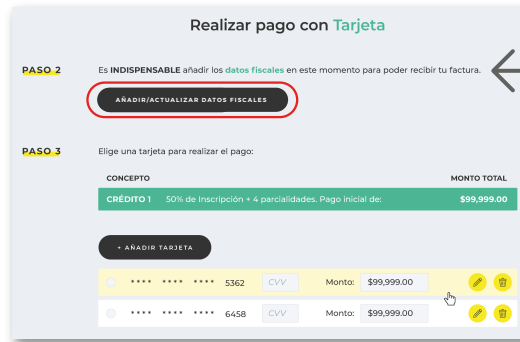
Haz clic en **Continuar**, para avanzar con el proceso de inscripción.



## Paso 11

En caso de requerir factura, Haz clic en **Añadir/actualizar datos fiscales**. Si no requieres factura, omite el paso 2.

En el siguiente paso elige qué tarjeta usarás para pagar, si requieres añadir una tarjeta, haz clic en el botón **Añadir Tarjeta**.

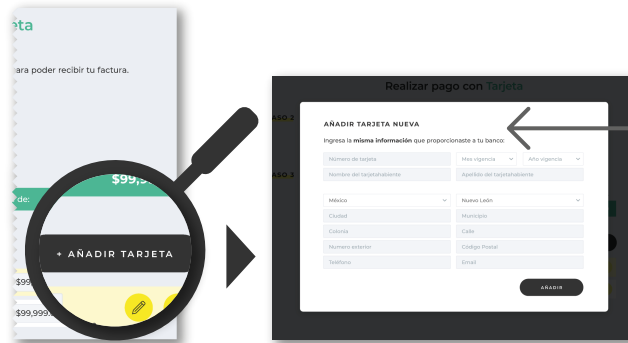


← Añadir/actualizar datos fiscales

Puedes modificar los datos de cada tarjeta registrada haciendo clic en el lápiz, pero si deseas eliminarla, haz clic en el bote de basura

## Paso 12

Para dar de alta una nueva tarjeta, haz clic en **añadir tarjeta**, y completa los campos que se solicitan.



← Para dar de alta una nueva tarjeta, es necesario que completes **todos** los campos que se solicitan.

## Paso 13

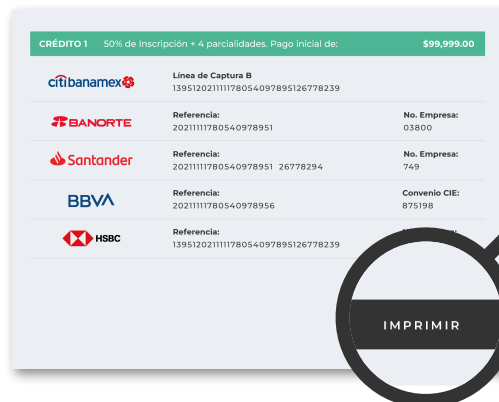
Una vez dada de alta la tarjeta y seleccionarla para pago, aparecerá el paso 4 donde podrás hacer clic para realizar el pago.



← Clic aquí para realizar el pago

## Paso 14

Al seleccionar la opción de **Pago en Banco**, aparecerá la información de cada uno, y podrás **imprimir** la ficha de pago, o bien, tomar el número de referencia para realizarlo en el portal de tu banco.



← Clic aquí para generar la ficha de pago.

## Paso 15

Después de hacer clic en el botón **imprimir**, aparecerá la ficha de pago, la cual puedes imprimir y dirigirte al banco para realizar el pago.



Ficha de pago →

**FICHA DE PAGO**

Numero: 12345678901234567890 Fecha y hora de: 12/04/2020 10:00  
 Método: 00000000  
 Fecha vencimiento: 31/08/2020

**Linex de Cuenta B**  
 123456789012345678901234567890

<b>ciibanamex</b>	Referencia: 2021010780540978901	No. Empresa: 02600
<b>SANTO</b>	Referencia: 2021010780540978901	No. Empresa: 7042
<b>Santander</b>	Referencia: 2021010780540978901	No. Empresa: 2078224
<b>BBVA</b>	Referencia: 2021010780540978901	Convención CIE: 071018
<b>HBC</b>	Referencia: 123456789012345678901234567890	No. Empresa: 1028

**MONTO TOTAL DE DEPÓSITO:**  
**\$ 99,999.00**

La información de la página es confiable y es válida correspondiente a la fecha en la que se genera. El monto de depósito puede variar en cualquier momento sin previo aviso. Para más información consulte con el banco correspondiente al que se indica en la tabla de depósitos.

## Paso 16

Después de haber realizado el pago y éste se encuentre aplicado en el sistema, podrás visualizar tu horario semanal y el botón para **descargarlo**.



**UNIVERSIDAD DE MONTERREY**

Horario Semanal de Clases

HORA	LAYER	MATERIA	SEMESTRE	JUEVES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
07:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
08:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
09:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
10:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
11:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
12:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
13:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
14:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
15:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
16:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
17:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				
18:00		Principios de Matemáticas	Primer Semestre				

Botón para **descargar** tu horario semanal de clases.

Clic en **continuar**, para avanzar con el proceso de inscripción.

## Paso 17

Ayúdanos a servirte mejor. Responde una encuesta sobre tu experiencia en el proceso de inscripción.

Tus comentarios son muy valiosos y nos ayudarán a mejorar.



**Survey Questions**

¿Qué tan satisfecho estás con el proceso de inscripción?

Encuesta: Encuesta de Registro de Historia Profesional OSHO 2020

¿Cuál es la disponibilidad de materias en suficiente?

No disponible  
 Disponible  
 No disponible

¡Muchas Gracias! - Fichas de Registro de Historia Profesional OSHO 2020

© 2020 Monterrey University. All rights reserved.

## Paso 18

Finaliza tu proceso de inscripción. Aquí valida que hayas concluido todos los pasos anteriores. En caso de faltarte alguno, haz clic en **Regresar**.

Cuando ya aparezcan todos realizados, ¡has **finalizado tu inscripción!**



Selección de materias ✓

Validación del Seguro de Gastos Médicos Mayores ✓

Realizar pago ✓

Descargar horario ✓

Encuesta ✓

**REGRESAR**